

PROCEDURA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ w PUBLICZNYM ŻŁOBKU w WITOWIE

§ 1

Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura została przygotowana w celu zapoznania osób, których dane dotyczą, ze szczegółowymi zasadami rozpatrywania ich praw, wskazanych w art. 15 – 18 RODO.

2. W Publicznym Żłobku w Witowie mają zastosowanie przepisy do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane powszechnie RODO;

2. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

3. Każda osoba, której dane dotyczą (podmiot danych), jest uprawniona do wniesienia żądania do Publicznym Żłobku w Witowie o zrealizowanie praw, o których mowa w art. 15 – 18 RODO, tj.:

1. prawo dostępu do danych,
2. prawo do sprostowania danych,
3. prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
4. prawo do ograniczenia przetwarzania,

4.Z niniejszego dokumentu wynikają Pani/Pana prawa, jako osoby której dane dotyczą, oraz sposobu ich realizacji przez Publiczny Żłobek w Witowie.

5.Niniejszy dokument zawiera następujące zagadnienia:

1. definicje pojęć zawarte w celu właściwej interpretacji zapisów niniejszego dokumentu;
2. wskazanie Pani/Panu praw jakie przysługują na mocy RODO wraz z krótką ich charakterystyką;
3. opis zasad realizacji w Publicznym Żłobku w Witowie Pani/Pana praw z RODO co do terminów i sposobu ich realizacji.

§ 2

Definicja pojęć

1. **Administrator** – to Publiczny Żłobek w Witowie, który decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych; Zgodnie z definicją z art. 4 pkt 7 RODO - to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

2. **Osoba, której dane dotyczą:**

1. to właśnie Pani/Pan jako osoba której dane są przetwarzane przez Publiczny Żłobek w Witowie,

3. **Dane osobowe** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 1 RODO wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

4. **Podmiot przetwarzający** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 8 RODO osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

5. **Inspektor ochrony danych** – Pani/Pan z którym można skontaktować we wszystkich sprawach związanych z:

1. przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych,
2. oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO i opisanych w niniejszym dokumencie.

Dane Inspektora ochrony danych są dostępne:

- na stronie internetowej Publicznego Żłobka w Witowie. www..... -w zakładce „RODO”,
6. **Przetwarzanie** – zgodnie z definicją z art. 4 pkt 2 RODO oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak **zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie**.
 7. **Zasady przetwarzania danych osobowych** – to zasady określone w art. 5 i art. 25 RODO, które stosuje Publiczny Żłobek w Witowie przetwarzając Pani/Pana dane osobowe:
 1. zgodności z prawem,
 2. rzetelności i przejrzystości,
 3. zasada ograniczenia celu przetwarzania,
 4. minimalizacji danych,
 5. prawidłowości danych,
 6. ograniczenia przechowywania,
 7. integralności i poufności,
 8. zasada rozliczalności,
 9. zasada ochrony danych w fazie projektowania i zasada domyślnej ochrony danych.
 8. **Odbiorca** – zgodnie z art. 4 pkt 9 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią.
 9. **Organ nadzorczy** – zgodnie z art. 4 pkt 21 RODO to niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwo członkowskie zgodnie z art. 51 RODO, czyli **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
 10. **Państwo trzecie** – państwo nie będące członkiem Unii Europejskiej oraz nie należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 3

Prawa przysługujące na mocy przepisów RODO.

1. Prawo do informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Publiczny Żłobek w Witowie (art. 13)

1. w zakresie wynikającym z art. 13 RODO – w sytuacji kiedy to Pani/Pan przekazuje nam swoje dane osobowe:

1. w momencie zbierania danych osobowych pracownicy Publicznego Żłobka w Witowie przekazują Pani/Panu informacje zawarte w art. 13 ust. 1 i 2 RODO lub podczas odpowiedzi na Pani/Pana korespondencję, która wpłynęła do Publicznego Żłobka w Witowie (informacje te nie są przekazywane w sytuacji, gdy nimi już Pani/Pan dysponuje);

2. Prawa realizowane na Pani/Pana wniosek (art. 15-18 RODO):

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych (art. 15 RODO):

1. może Pani/Pan wystąpić do Administratora z pytaniem czy Administrator przetwarza Pani /Pana dane osobowe, a jeśli tak może Pani/Pan uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust. 1-3 RODO (*m. in. na temat: jaki jest cel przetwarzania i okres przechowywania danych osobowych, jakie dane osobowe są przetwarzane, kim są odbiorcy danych osobowych, informacje o przysługujących prawach*);
2. mogą też Państwo otrzymać kopię danych osobowych (czyli informację o danych osobowych) we wskazanym przez siebie formacie, np. jeżeli Pani/Pan zwraca się o kopie danych drogą elektroniczną, to również drogą elektroniczną otrzyma Pani/Pan odpowiedź, chyba że we wniosku wskaże nam Pani/Pan format jakiego oczekuje. Prawo do uzyskania kopii

- danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, których dane dotyczą;
2. **prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO):**
 1. może Pani/Pan wystąpić do Administratora o **sprostowanie** swoich danych osobowych lub ich **uzupełnienie**, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania, np. nie może Pani/Pan żądać uzupełnienia o dane, które byłyby niezgodne z celem przetwarzania;
 2. prawo to nie będzie mogło być stosowane do danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa (art. 113 Kodeks postępowania administracyjnego).
 3. **prawo do usunięcia Pani/Pana danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO):**
 1. może Pani/Pan żądać niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO,
 2. **art. 17 ust. 3 RODO przewiduje również okoliczności, kiedy prawo do usunięcia danych nie będzie mogło być zrealizowane.** Administrator nie będzie mógł usunąć Pani/Pana danych osobowych z uwagi, iż w większości przypadków podstawą prawną ich przetwarzania są przepisy prawa, z których wynika m.in. obowiązek przechowywania dokumentacji (archiwizacji) przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który został uzgodniony z Archiwum Państwowym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 4. **prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO):**
 1. prawo to polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych **wyłącznie do ich przechowywania**;
 2. może Pani/Pan skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO, tj.:
 - kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych,
 - sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń,
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO;
 3. przed uchycieniem ograniczenia przetwarzania Administrator przekaze Pani/Panu informacje w tym zakresie;

3. Ma Pani/Pan również prawo do bycia poinformowanym o naruszeniu ochrony danych osobowych (art. 34 RODO).

1. Administrator w sytuacji, gdy w doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, które może powodować wysokie ryzyko naruszenia Pani/Pana praw lub wolności ma prawo poinformować Panią/Pana o takim naruszeniu.
2. Administrator przekazuje Pani/Panu informacje wskazane w art. 34 ust. 2 RODO:
 1. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych;
 2. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Pani/Pana danych osobowych;
 3. opis zastosowanych lub proponowanych przez Administratora środków w celu zaradzenia naruszeniom ochrony danych.
3. W art. 34 ust. 3 RODO są wskazane okoliczności, kiedy Administrator jest zwolniony z zawiadamiania Pani/Pana o zaistniałej sytuacji.

§ 4

Ogólne zasady realizacji praw z RODO w Publicznym Żłobku w Witowie

1. **Sposoby komunikacji w sprawie wniosków z art. 15-18 RODO.**
 1. Publiczny Żłobek w Witowie jest zobowiązany zapewnić, aby Pani/Pana dane osobowe nie zostały ujawnione osobom nieupoważnionym. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z uprawnień wskazanych w art. 15-18 RODO prosimy o zastosowanie się do jednego ze sposobów komunikowania się. Może Pani/Pan składać żądania

wynikające z art. 15-18 RODO wybierając jedną z poniżej wskazanych dróg komunikacji:

1. w **sposób tradycyjny** – poprzez złożenie przez Panią/Pana pisma/wniosku podpisanego własnoręcznie w sposób czytelny, **osobiście w Sekretariacie Publicznego Żłobka w Witowie lub przesyła go pocztą** na adres: **Publiczny Żłobek w Witowie, Witów 164 b 34 – 512 Witów**;

2. **elektronicznie** – przesyła Pani/Pan wniosek elektronicznie **potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP na adres e-mail: zlobek@gminakoscielisko.pl** :

W przypadku wpłynięcia wniosku „zwykłym mailem” poprosimy Panią/Pana do złożenia wniosku w sposób opisany w niniejszym dokumencie.

3. **ustnie** – może złożyć Pani/Pan swoje żądanie pracownikowi Publicznego Żłobka w Witowie, który poprosi Panią/Pana w celu weryfikacji Pani/Pana tożsamości - o okazanie np. dowodu osobistego. Pracownik spisze treść Pani/Pana żądania w formie notatki służbowej, którą Pani/Pan również podpisze.

4. Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-18 RODO w rozmowie telefonicznej.

5. Jeżeli Administrator będzie miał uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek z zakresu art. 15-18 RODO, może zażądać dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.

2. **Sposób i terminy Pani/Pana praw realizowanych na wniosek z art. 15-18 RODO.**

1. Przy rozpatrywaniu Pani/Pana żądania z art. 15-18 RODO Administrator zobligowany jest udzielać Pani/Panu wszelkich informacji na zasadach i w terminach określonych w art. 12 RODO.

2. **Zgodnie z przepisami RODO, administrator bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania**, udziela Pani/Panu informacji o działaniach podjętych w związku z Pani/Pana żądaniem, czyli:

1. realizuje wniosek zgodnie z Pani/Pana żądaniem;

2. informuje Panią/Pana o konieczności wydłużenia terminu realizacji jej wniosku **o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań** (Administrator podaje przyczynę opóźnienia);

3. **odmawia realizacji wniosku i informuje Panią/Pana:**

- o powodach niepodjęcia działań;

- o możliwości wniesienia przez Panią/Pana skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- o możliwości skorzystania przez Panią/Pana ze środków ochrony prawnej przed sądem.

Oplaty.

1. Na mocy art. 13 RODO oraz komunikacja i działania podejmowane przez **Publiczny Żłobek w Witowie** na mocy art. 15-18 i art. 34 RODO, informacje podawane Pani/Panu przez **Publiczny Żłobek w Witowie** są wolne od opłat.

2. Może się okazać, że Pani/Pana żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, Administrator może:

1. pobrać od Pani/Pana rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań;

2. odmówić podjęcia działań w związku z Pani/Pana żądaniem.

3. Obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter spoczywa na Administratorze.

§ 5

Postanowienia końcowe.

Niniejszy dokument pn. „**Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą w „Publicznym Żłobku w Witowie”**”:

1. został zamieszczony na stronie internetowej Publicznego Żłobka w Witowie w zakładce RODO,

2. jest dostępny w Sekretariacie Publicznego Żłobka w Witowie.

